

**CONSEJO DEL PLANTEL ESCOLAR (SSC)  
ACTAS**

Jueves, 19 de febrero de 2026, 3:30 p.m.

<https://lausd.zoom.us/j/88554470026>

y Centro de Padres

Interpretación oral al español proporcionada por: Juan Romero

Traducción escrita por: Juan Romero

**I. Bienvenida/Llamada a orden**

Chae Costley, Presidenta, dio la bienvenida a los miembros y declaró iniciada la reunión a las 3:33 p.m. el 19 de febrero de 2026.

**II. Saludo a la bandera**

Chae Costley dirigió el saludo a la bandera.

**III. Comentario Público**

Chae Costley solicitó comentarios del público. No hubo comentario público.

**IV. Pase de Lista**

a. Lusine Daduryan, Secretaria, pasó lista. La asistencia de los miembros fue la siguiente:

Nombre	Apellido	Cargo	Presente	Ausente
Chae	Costley	Chairperson	Presente	
Yessenia	Marroquín	Vice Chairperson		Ausente
Lusine	Daduryan	Secretaría	Presente	
María Isabel	González	Parlamentaria	Presente	
Eduardo	Duran	Miembro (Principal)	Presente	
Anna	Melkumyan	Miembro	Presente	
Alejandra	Guzmán Cartes	Miembro	Presente	
María	Baltazar	Miembro	Presente	
Vanessa	Quintero	Miembro	Presente	
Juana Victoria	Bautista	Miembro	Presente	

b. Se estableció quórum con 9 miembros presentes.

**V. Aprobación de las Actas \***

Juan Romero, Coordinador de Programas Categóricos (CPA), distribuyó las actas de la reunión del 15 de enero de 2026 a los miembros del SSC presentes y también las compartió en la pantalla de

Zoom con los miembros que participaron vía Zoom. Chae Costley dio tiempo a los miembros para leer las actas en silencio. No hubo correcciones.

Se presentó una moción para aprobar las actas por Lusine Daduryan y fue secundada por María Isabel González. Se realizó una votación con 9 a favor, 0 en contra, 0 abstenciones. La moción fue aprobada.

## **VI. Presentación(es) - Nuevo Negocio / elemento de acción**

### **Progreso de medio año hacia las metas del SPSA - 2025-2026**

- 1) Juan Romero, CPA, presentó a los miembros del SSC y a los invitados una actualización de mitad de año sobre el progreso hacia las metas del SPSA 2025-2026 de Le Conte.
  - a. El Sr. Romero revisó las metas y actualizaciones para ELA, Matemáticas, programas para Aprendices de Inglés (EL), Participación y Colaboración, y Alegría y Bienestar.

### **Gastos del presupuesto de medio año 7S046/7E046 - 2025-2026**

- 1) Juan Romero, CPA, proporcionó a los miembros del SSC y a los invitados una actualización de mitad de año sobre los gastos de las líneas presupuestarias de Título I 7S046 y 7E046.
  - a. **Para 7S046:** Los fondos se utilizaron para apoyar puestos de coordinadores, un representante comunitario, un asistente de recursos educativos, contratos para máquinas copiadoras Toshiba, beneficios para puestos, talleres para padres, Tutor Teacher X-Time y Coordinator X-Time.
  - b. **Para 7E046:** Los fondos se asignaron para talleres para padres.

### **Ajuste del presupuesto 7S046 - 2025-2026**

- 1) Juan Romero, CPA, proporcionó a los miembros del SSC información sobre nuevas orientaciones de la oficina de Programas de Educación Federal y Estatal (FSEP) con respecto al puesto de Coordinador de Datos de Resolución de Problemas.
  - a. El Sr. Romero explicó las nuevas orientaciones, que requieren que el puesto permanezca financiado al 100% durante el primer semestre (julio-diciembre). Para el segundo semestre, el puesto será financiado en un 90% con fondos del programa 7S046 y en un 10% con fondos del programa 14942.
  - b. Se presentó una moción para aprobar el ajuste presupuestario para el puesto de Coordinador de Datos de Resolución de Problemas según lo presentado, por Chae Costley y fue secundada por Lusine Daduryan. Los resultados de la votación fueron 9 a favor, 0 en contra, 0 abstenciones. La moción fue aprobada.

## **VII. Nuevos Asuntos: Recomendaciones de ELAC al SSC**

### **● Revisión y respuesta a las recomendaciones de ELAC al SSC**

El SSC revisó y discutió las recomendaciones de ELAC (Anexo K) con respecto a la seguridad de los estudiantes y de la comunidad escolar, basadas en la presentación realizada durante la reunión de ELAC del 18 de febrero de 2026. Las recomendaciones de ELAC fueron las siguientes:

1. ELAC recomendó que la Policía Escolar continúe monitoreando las áreas alrededor de la Escuela Secundaria Le Conte para ayudar a garantizar la seguridad continua de los estudiantes, el personal y las familias.
2. ELAC recomendó que la escuela considere implementar cierres temporales de calles cerca de las salidas de la escuela inmediatamente después de la salida. Esto ayudaría a garantizar que los estudiantes se sientan seguros al salir del plantel, les permitiría cruzar la calle con mayor libertad y reduciría el riesgo de accidentes causados por vehículos que circulan a alta velocidad.

## **VIII. Respuesta del SSC a ELAC**

El SSC discutió las recomendaciones de ELAC y proporcionó las siguientes respuestas:

1. El Consejo del Plantel Escolar (SSC) revisó y estuvo de acuerdo con la recomendación de ELAC. El consejo apoya la presencia continua y el monitoreo por parte de la Policía Escolar en las áreas alrededor de la escuela para ayudar a mantener un ambiente seguro para la comunidad escolar.
2. El SSC revisó la recomendación de ELAC con respecto a los cierres temporales de calles cerca de las salidas de la escuela después de la salida. El SSC reconoció la importancia de la seguridad de los estudiantes, pero señaló que el cierre de calles puede estar fuera de la autoridad de la escuela y podría requerir coordinación con funcionarios de la ciudad y socios comunitarios. El SSC fomenta la comunicación continua con las entidades correspondientes para explorar posibles soluciones que apoyen la seguridad de los estudiantes.

Se presentó una moción para aprobar la respuesta del SSC a la recomendación de ELAC por Chae Costley y fue secundada por Vanessa Quintero. Los resultados fueron 9 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. La moción fue aprobada.

## **IX. Anuncios**

Juan Romero presentó los siguientes anuncios:

- La próxima reunión del SSC está programada para el jueves, 12 de marzo de 2026.

## **X. Clausura**

Se presentó una moción para clausurar la reunión por Chae Costley y fue secundada por Vanessa Quintero. Los resultados fueron 9 votos a favor, 0 en contra, y 0 abstenciones. La moción fue aprobada. La reunión fue clausurada a las 4:17 p.m.

Estas actas fueron respetuosamente presentadas por Lusine Daduryan, Secretaria del SSC.